

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Невинномысский энергетический техникум»

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета  
Протокол № 6 от 08.04.2026

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
ГБПОУ «Невинномысский  
энергетический техникум»  
от 10.04.2026 № 179

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЕКТОРЕ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

г. Невинномысск

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о секторе научно-методической работы (далее – Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Невинномысский энергетический техникум» (далее – ГБПОУ НЭТ, Техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» (ст.19, 20, 28) и Уставом Техникума.

1.2. Сектор научно-методической работы является структурным подразделением Техникума, осуществляющим планирование, организацию, учет и контроль за ходом образовательного процесса, в том числе инклюзивного обучения.

1.3. Полное наименование сектора: сектор научно-методической работы. Сокращенные наименования сектора: сектор НМР.

1.4. Деятельностью сектора научно-методической работы руководит заместитель директора по научно-методической работе согласно должностной инструкции, утвержденной директором ГБПОУ НЭТ.

1.5. В своей работе сектор научно-методической работы руководствуется:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановлениями, приказами, распоряжениями и инструктивными письмами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования Ставропольского края;
- Уставом Техникума и правилами внутреннего распорядка;
- Приказами, распоряжениями, указаниями директора Техникума, настоящим Положением.

## **2. Цель и задачи научно-методической работы**

2.1. Основной целью сектора научно-методической работы является создание условий, способствующих повышению эффективности образовательного процесса через повышение уровня профессионального мастерства преподавателей.

2.2. Задачами сектора научно-методической работы являются:

- рациональное и оперативное использование в образовательном процессе новых образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения;
- активизация инновационной деятельности преподавателей по обновлению содержания обучения;
- повышение профессионально-педагогической компетентности преподавателей;
- развитие научно-исследовательской и проектной деятельности преподавателей и обучающихся;
- вовлечение в различные формы наставничества преподавателей и обучающихся;

- выявление и популяризация актуального педагогического опыта;
- методическое сопровождение инклюзивного образования;
- организация работы независимой оценки качества подготовки обучающихся и выпускников

### **3. Основные направления научно-методической работы**

3.1. Научно-организационная работа: составление планов, графиков, организация планирования работы и индивидуальных планов научно-методической работы преподавателей.

3.2. Информационное обеспечение: обновление нормативно-правовой базы, информирование преподавателей; информационное сопровождение официального сайта техникума; информирование педагогических работников о достижениях педагогической науки и практики; накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению и формирование информационного банк.

3.3. Инновационная деятельность: внедрение инноваций в образовательный процесс; совершенствование педагогических технологий; организация научно-исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся; организация практики наставничества.

3.4. Повышение квалификации и профессионально-педагогического мастерства преподавателей: организация курсов повышения квалификации, переподготовки и стажировки руководящих и педагогических работников; подготовка к аттестации педагогических работников; подготовка и проведение заседаний Педагогического и Методического совета, конкурсов, олимпиад, конференций.

3.5. Информатизация образовательного процесса: администрирование сайта техникума; создание сетевого сообщества внутри техникума; создание банка данных о цифровых образовательных ресурсах преподавателей техникума; проведение обучающих семинаров по информатизации учебного процесса.

3.6. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность: организация и проведение внутритехникумовского контроля, мониторинга.

3.7. Методическое сопровождение интегрированного (инклюзивного) обучения: общая организация инклюзивного образования в техникуме, проведение мониторинга доступности среднего профессионального образования для инвалидов на портале информационной и методической

поддержки инклюзивного образования, организация обучения и методическое сопровождение преподавателей Техникума по работе с обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ.

#### **4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями**

4.1. Сектор научно-методической работы выполняет возложенные на него функции в тесном сотрудничестве и взаимодействии со всеми структурными подразделениями Техникума.

#### **5. Планирование, учет, отчетность и контроль**

5.1. Планирование научно-методической работы в Техникуме осуществляется на диагностической основе и оформляется в виде плана научно-методической работы на учебный год. План научно-методической работы - самостоятельный раздел плана работы Техникума, включающий конкретные мероприятия в соответствии с основными направлениями научно-методической работы с определением конкретных сроков исполнения. План научно-методической работы рассматривается и обсуждается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Техникума.

5.2. Результаты научно-методической работы периодически обсуждаются на заседаниях Педагогического и Методического советов.

5.3. Контроль за деятельностью научно-методической работой осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.