

**Министерство образования
Ставропольского края**
Государственное бюджетное образовательное
учреждение среднего профессионального
образования
**«НЕВИННОМЫССКИЙ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**



УТВЕРЖДЕНО

Решением педагогического совета,
протокол № 6 от 28.05.2025 г.

Директор

И.Н. Минайло

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода и обучения по индивидуальному учебному плану
студентов, обучающихся по образовательным программам среднего
профессионального образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее положение определяет порядок перехода и обучение по индивидуальному учебному плану студентов государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Невинномысский энергетический техникум» (далее – техникум), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения педагогическим советом и приказом директора техникума.

1.4. Дополнения и изменения настоящего Положения утверждаются решением педагогического совета и приказом директора техникума.

1.5. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – документ, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося в техникуме.

ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

При формировании ИУП возможно сокращение аудиторной нагрузки за счет увеличения доли самостоятельной работы студента.

1.6. Право обучаться по ИУП может быть предоставлено следующим категориям студентов:

- работающим по специальностям, соответствующим программам подготовки специалистов среднего звена (на четвертом курсе, в исключительных случаях на третьем курсе), имеющих ходатайство, справку от соответствующей организации, предприятия;
- спортсменам, входящим в состав сборных команд Российской Федерации и Ставропольского края;
- беременным и кормящим матерям;
- в связи с восстановлением здоровья;
- имеющим особые семейные обстоятельства.

1.7. Для перевода на обучение по ИУП студент предоставляет в учебную часть заявление на имя директора техникума с обоснованием необходимости такого перевода. (Приложение 1)

К заявлению прилагаются необходимые документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по ИУП.

II. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. Обучение по ИУП - это способ получения образования в рамках той формы обучения и образовательной программы, на которую был зачислен студент.

При обучении по ИУП акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин при обязательном посещении студентом не менее 25% аудиторных занятий (установленного ИУП) с последующей сдачей зачетов и экзаменов в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2.2. Вопрос о переводе на ИУП рассматривается на заседании методической комиссии техникума.

2.3. В случае положительного решения о переводе студента на обучение по ИУП, методист учебной части готовит проект приказа о переводе студента на обучение по ИУП. Проект приказа с заявлением студента и соответствующим комплектом документов, дающего право на обучение по ИУП, передается на подпись директору техникума.

После подписания приказа о переводе студента на ИУП, заявление и комплект документов передается секретарем директора в учебную часть для включения в личное дело студента.

2.4. ИУП составляется на каждый семестр по соответствующей образовательной программе.

2.5. ИУП составляется методистом (Приложение 2), согласовывается с заместителем директора по учебной работе, утверждается директором техникума.

2.6. Ознакомление с индивидуальным планом обучения студент подтверждает личной подписью в соответствующей графе ИУП.

Утвержденный ИУП хранится в учебной части.

2.7. Обучение по ИУП обязывает студента осваивать учебные дисциплины в строгом соответствии с индивидуальным планом обучения, с посещением необходимого минимума аудиторных занятий.

2.8. Студент обязан ознакомиться с методическим обеспечением каждой дисциплины, которое включает требования к уровню освоения дисциплины, минимум содержания дисциплины, сведения о форме промежуточной аттестации и требования к ней, а также другую информацию.

2.9. Студент обязан получить от преподавателя задания для

самостоятельной работы, выполнить их и представить в установленные сроки результат своей работы преподавателю для оценки.

2.10. При обучении по индивидуальному учебному плану курсовые работы, подготовка выпускной квалификационной работы осуществляется на общих основаниях.

2.11. ИУП реализуется посредством заполнения преподавателями индивидуальной аттестационной ведомости (*Приложение 3*), а также - индивидуального журнала посещаемости (*Приложение 4*).

2.12. Индивидуальная аттестационная ведомость и индивидуальный журнал посещаемости выдаются на руки студенту после согласования и утверждения ИУП.

Индивидуальная аттестационная ведомость заполняется преподавателями, которые вносят в соответствующие графы задания для самостоятельной работы, формы контроля выполнения студентом заданий, ставят подпись и дату, а после выполнения студентом самостоятельной работы - оценивают её путем аттестации.

В индивидуальном журнале посещаемости преподаватели отмечают присутствие студента на аудиторных занятиях, входящих в объём необходимого минимума для посещения.

После аттестации по всем дисциплинам, включенным в ИУП, студент сдает ведомость с индивидуальным журналом посещаемости в учебную часть.

Методист учебной части проверяет выполнение студентом ИУП.

В случае успешного выполнения ИУП, учебная часть допускает студента к промежуточной (итоговой) аттестации.

ИУП отменяется приказом директора техникума за нарушение сроков сдачи отчетности, низкие итоги текущей аттестации и (или) промежуточной аттестации, а также по собственному желанию студента (по соответствующему заявлению).

Индивидуальные аттестационные ведомости и журналы посещаемости хранятся в учебной части.

2.13. Студент, обучающийся по ИУП, при условии его выполнения, сдает зачеты и экзамены в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2.14. Контроль за выполнением студентом ИУП возлагается на заместителя директора по учебной работе.

Образец заявления о переводе на индивидуальный учебный план

Директору ГБПОУ НЭТ И.Н. Минайло
Студента очной формы обучения

_____ курса, _____ группы
специальности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с _____

(указать основания перевода на индивидуальный план обучения)

прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в
_____ семестре _____ учебного года.

Дата _____

Подпись _____

Зав. Отделения

Подпись _____

Зам. директора по УР

Подпись _____

Министерство образования Ставропольского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Невинномысский энергетический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____ И.Н. Минайло

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

на _____ семестр _____ курса _____ уч. года

Форма обучения _____

Специальность _____
(шифр, наименование)

Профиль _____
(наименование)

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Согласовано:

Зам. директора по УР _____

Методист _____

Ознакомлен:

Студент _____

_____/И.О. Фамилия/

_____/И.О. Фамилия/

_____/И.О. Фамилия/

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплины, профессионального модуля, практики	Трудоемкость в соответствии с РУП	Аудиторные часы, обязательные для посещения	Форма промежуточной аттестации	Преподаватель
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
Всего:					

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дисциплина, профессионал ьный модуль, практика	Трудоёмкость дисциплины	Количество часов самостоятельной работы	Задание для самостоятельной работы	Сроки выполнения	Форма контроля	Подпись преподават еля, дата	Оценка самостоятель ной работы (аттестован не аттестован)	Подпись препода вателя, дата

Начальник УМО

Методист

_____/И.О. Фамилия/

_____/И.О. Фамилия/

Индивидуальный журнал посещений аудиторных занятий студентом

День недели	Понедельник						Вторник						Среда						Четверг						Пятница						Суббота																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
Дата	03.02.14						04.02.14						05.02.14						06.02.14						07.02.14						08.02.14																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
Наименование дисциплины, профессионального модуля, практики																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			

Зам. директора по УР
Методист

_____/И.О. Фамилия/
_____/И.О. Фамилия/