

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ НЭТ
А.Ф. Балюра
«» 2026 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по развитию инклюзивного образования в ГБПОУ «Невинномысский энергетический техникум» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки	Исполнители
1. Организационная деятельность				
1.1.	Создание базы данных обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ техникума.	Актуализация списка обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ и собраны необходимые документы. Внесены данные в АИС. Проведена беседа с каждым обучающимся.	Август-сентябрь 2026	Заместитель директора по НМР
1.2.	Мониторинг и анализ действующих нормативно-правовых актов РФ в сфере работы с обучающимися с инвалидностью и лиц с ОВЗ.	Изучение действующих нормативно-правовых актов РФ.	По мере поступления	Заместители директора
1.3.	Организация разработки, утверждения и корректировки локальных нормативно-правовых актов, регулирующих развитие инклюзивного образования в техникуме.	Анализ имеющихся и разработка новых документов, внесение изменений в локальные акты в соответствии с законодательными актами в сфере инклюзивного образования.	В течение года	Заместители директора
1.4.	Актуализация информация на официальном сайте техникума в части реализации раздела «Доступная среда»	Размещены необходимые информационно-правовые документы на официальном сайте техникума.	В течение года	Заместитель директора по НМР, администратор вычислительной сети

1.5.	Организация профориентационной работы с обучающимися с инвалидностью и лиц с ОВЗ общеобразовательных организаций города Невинномыска и Ставропольского края.	Проведение встреч с обучающимися с инвалидностью и лиц с ОВЗ общеобразовательных организаций города и края.	В течение года	Заместитель директора по НМР
2. Создание универсальной безбарьерной среды				
2.1.	Паспортизация доступности объектов и услуг образования для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	Актуализация Паспорта доступности.	Сентябрь 2026	Начальник административно-хозяйственного отдела
2.2.	Разработка и утверждение «дорожной карты» (плана) по созданию доступности зданий и услуг техникума для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	Составлен план по устранению недостатков по независимой оценке качества. Определение мероприятий по созданию универсальной безбарьерной среды. Приобретение необходимого оборудования для организации доступной и универсальной среды.	Январь 2026	Заместитель директора по НМР, начальник административно-хозяйственного отдела
2.3.	Обеспечение доступности архитектурной среды и материально-технических условий для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	Нанесение контрастной маркировки на ступени лестничных маршей и стеклянных дверей. Оборудование санитарно-бытового помещения для инвалидов. Система оповещения для лиц с нарушением слуха и зрения.	По мере необходимости	Начальник административно-хозяйственного отдела
2.4.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.	Организация рабочего места обучающегося. Технические и программные средства общего и специализированного назначения. Учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, оснащенные современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами.	В течение года	Заместитель директора по учебно-производственной работе
3. Обеспечение вариативности предоставления образования				
3.1.	Разработка адаптированных программ среднего профессионального образования,	Адаптированные образовательные программы подготовки специалистов		Заместитель директора по учебной работе,

	учебных планов.	среднего звена с включением адаптационного раздела по следующим специальностям: 09.02.07 Информационные системы и программирование 13.02.12 Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация 13.02.01 Тепловые электрические станции 13.02.09 Монтаж и эксплуатация линий электропередачи 13.02.04 Гидроэлектроэнергетические установки	На 01.09.2026 с последующим обновлением	методист
3.2.	Вовлечение обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в программы дополнительного профессионального образования.	Получение обучающимися с инвалидностью и ОВЗ дополнительно рабочей профессии.	Ежегодно	Начальник отдела по дополнительному профессиональному образованию
3.3.	Вовлечение обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в программы дополнительного образования (кружки, секции, творческие коллективы) с учетом их способностей.	Занятость обучающихся во внеучебное время, развитие способностей, профилактика правонарушений.	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, педагоги дополнительного образования
4. Обеспечение комплексного психолого - педагогического сопровождения				
4.1.	Ведение специализированного учета обучающихся с инвалидностью и ОВЗ на сайте САМ, этапах поступления, обучения, в том числе индивидуальном обучении.	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация. Систематический учет и своевременное заполнение сайта САМ.	Постоянно По графику САМ	Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделением, специалист учебной части
4.2.	Контроль за ведением личных дел обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.	Личные дела, содержащие сведения о группе инвалидности, виде нарушения здоровья, рекомендации, данные по результатам ПМПК, согласие на обработку персональных данных и иные сведения.	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, специалист

4.3.	Психолого-педагогическое и социальное сопровождение.	Оказание психолого-педагогической помощи, содействие в бытовых проблемах проживания в общежитии, социальных выплат, стипендиального обеспечения.	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, заведующие отделением
4.4.	Индивидуальная работа участников образовательного процесса с педагогом-психологом	Оказание профилактических, коррекционно-развивающих занятий по запросу участников образовательного процесса (обучающиеся, родители, преподаватели).	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог
4.5.	Создание условий для развития творческого потенциала обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	Организация участия обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в различных олимпиадах, конкурсах, конференциях.	В течение года	Заместитель директора по научно-методической работе, методист
4.6.	Привлечение обучающихся с инвалидностью и ОВЗ к участию в мероприятиях конкурса профессионального мастерства «Абилимпикс»	Привлечение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ к участию в мероприятиях конкурса профессионального мастерства «Абилимпикс», получение навыков профессионального мастерства по компетенции «Электромонтаж», «Обработка текста».	По графику проведения	Заместитель директора по научно-методической и учебно-производственной работе
5. Создание условий для социализации и трудовой занятости				
5.1.	Ведение учета обучающихся с инвалидностью и ОВЗ на учебной и производственной практиках, на этапах трудоустройства.	Организация учебной и производственной практики в соответствии с реабилитационной картой обучающегося инвалида. Заключение договоров о прохождении практики обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. Содействие трудоустройству выпускников инвалидов.	В течение года	Заместитель директора по учебно-производственной работе
5.2.	Организация сетевого взаимодействия с внешними организациями.	Сетевое взаимодействие с Центром занятости населения, с предприятиями по организации производственной практики и трудоустройству выпускников. Организация и проведение встреч с работодателями с привлечением	В течение года	Заместитель директора по учебно-производственной работе

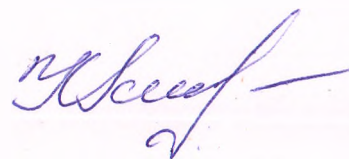
		выпускников - инвалидов и студентов с ОВЗ.		
5.3.	Проведение консультаций по поиску работы, информирование о состоянии рынка труда.	Беседы с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ и их родителями (законными представителями)	В течение года	Заместитель директора по учебно-производственной работе, классные руководители
5.4.	Формирование перечня организаций и предприятий Ставропольского края, потенциальных работодателей для выпускников с инвалидностью и ОВЗ.	Список организаций, принимающих на работу обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	В течение года	Заместитель директора по учебно-производственной работе
5.5.	Мониторинг трудоустройства выпускников с инвалидностью и ОВЗ и их закрепление на рабочих местах.	Трудоустройство выпускников с инвалидностью и ОВЗ. Заполнение САМ.	По графику заполнения	Заместитель директора по учебно-производственной работе
5.6.	Размещение на официальном сайте информации о реализации мероприятий, направленных на содействие в трудоустройстве выпускников с инвалидностью и ОВЗ.	Информация размещается на сайте техникума.	По мере поступления	Заместитель директора по учебно-производственной работе, администратор вычислительной сети
6. Формирование системы методического сопровождения инклюзивного образования				
6.1.	Организация информационно-разъяснительной работы среди преподавателей по вопросам организации образования обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	Получение консультационной помощи, методической поддержки педагогических кадров. Изучение и внедрение передового педагогического опыта в работе с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ. Оказание практической помощи преподавателям в вопросах инклюзивного образования. Участие в работе семинаров, вебинаров муниципального, регионального уровней по развитию инклюзивного образования в образовательных организациях,	В течение года	Заместитель директора по научно-методической работе, методист

		взаимодействие с другими учреждениями.		
6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.	Комплектация библиотечного фонда, обеспечение учебным печатным и/или электронным изданием. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети «Интернет».	В течение года	Заместитель директора по учебной работе. администратор вычислительной сети
6.3.	Обеспечение открытости официального сайта техникума.	Администрирование сайта, создание версии сайта для слабовидящих, актуализации информации в разделе Сведения об образовательной организации «Доступная среда».	В течение года	Заместитель директора по научно-методической работе, администратор вычислительной сети
7. Совершенствование профессиональной подготовки руководителей, педагогических работников и специалистов				
7.1.	Прохождение программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогических работников по направлению инклюзивное образование.	Реализация перспективного плана курсового обучения по инклюзивному образованию.	В течение года	Заместитель директора по научно-методической работе, методист
7.2.	Обобщение и тиражирование лучшего опыта педагогов по вопросам инклюзивного образования.	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников и специалистов службы сопровождения в условиях развития инклюзивного образования Проведение открытых мероприятий.	В течение года	Методист
7.3.	Участие в методических мероприятиях муниципального, регионального уровней по развитию инклюзивного образования.		В течение года	Заместитель директора по научно-методической работе, методист
8. Экспертно-аналитическая деятельность				
8.1.	Проведение опросов, анкетирования, собеседований с участниками образовательного процесса (обучающимися с инвалидностью и лиц с ОВЗ, преподавателями, родителями)	Результаты опросов, анкетирования. Аналитическая справка.	В течение года	Заместитель директора по воспитательной и научно-методической работе, педагог-психолог
8.2.	Мониторинг и анализ готовности техникума по организации и сопровождению обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ.	Ежеквартальные и годовые отчеты.	В течение года	Заместитель директора по научно-методической работе

8.3.	Мониторинг и анализ организации внеурочной деятельности обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ.	Привлечение обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ к участию в различных мероприятиях, посещение секций, кружков, творческих коллективов.	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
8.4.	Осуществление мониторинга доступности объектов и услуг сферы образования обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	Корректировка и выполнение «дорожной карты» (плана). Своевременная подготовка отчетов.	По мере необходимости	Заместитель директора по научно-методической работе, начальник административно-хозяйственного отдела
9. Межведомственное взаимодействие и социальное партнерство				
9.1.	Организация совместной работы с территориальной комиссией по ПМПК	Соглашение о сотрудничестве с комиссией по ПМПК города Невинномыска.	По мере необходимости	Педагог-психолог, юристконсульт
9.2.	Взаимодействие с БПОО Ставропольского края	Пролонгированы соглашения: Соглашение с БПОО о взаимодействии образовательных учреждений в сфере инклюзивного профессионального образования ст. Григорополисская от 01.09.2021 Соглашение с БПОО о сетевом взаимодействии в области поддержки системы инклюзивного профессионального образования г. Георгиевск № 11 от 01.09.2021 Соглашение с КЦСИ о сотрудничестве г. Михайловск № 20 от 16.12.2024 Соглашение с РУМЦ о сетевом взаимодействии образовательных организаций Костромской области № 11-01-10/78 от 21.11.2024	По мере необходимости	Заместитель директора по научно-методической работе, юристконсульт
9.3.	Подготовка отчетов по ИПРА.	Приказ об ответственном лице по ИПРА. Отчеты по ИПРА.	По мере необходимости	Заместитель директора по научно-методической работе

9.4.	Организация сотрудничества с потенциальными работодателями с целью обучения на производственной практике и дальнейшего трудоустройства.	Договора о сотрудничестве.	В течение года	Заместитель директора по учебно-производственной работе
9.5.	Взаимодействие со службой занятости населения Невинномыска и Ставропольского края.	Соглашение о сотрудничестве.	По мере необходимости	Заместитель директора по учебно-производственной работе, юрисконсульт

Заместитель директора по научно-методической работе



Л.И. Кравченко