

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБПОУ НЭТ

от 10.01.2025 протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НЭТ

И.И. Минайло

Приказ от 16.01.2025 № 24



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
реализации целевой модели наставничества педагогических работников
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Невинномысский энергетический техникум»

на 2025 год и на период до 2028 года

2025 г.

1. Общее описание «Дорожной карты»

Дорожная карта (план мероприятий) в целях реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Невинномысский энергетический техникум» (далее - ГБПОУ НЭТ) и продолжения деятельности системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБПОУ НЭТ.

Основные задачи:

- ✓ организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных проектов: научно практическая конференция «Педагогическая позиция», конкурс профессионального мастерства «Мастер года», конкурс «УМК», конкурс «Студент года», выставка технического творчества «Энергетика вчера, сегодня, завтра», конкурс-выставка научно-технического творчества молодежи «Таланты XXI века», краевая научно-практическая конференция (Минераловодский энергетический техникум), региональная научно-практическая конференция НТИ филиал СКФУ, международная научно-практическая конференция НГГТИ и др.;
- ✓ внедрение наставнических практик различных форм и ролевых моделей для студентов, преподавателей, молодых и вновь прибывших специалистов;
- ✓ разработка предложений по совершенствованию реализации целевой модели наставничества;
- ✓ продвижение идей наставничества в информационном поле;
- ✓ сбор результатов и мониторинг реализации программ наставничества в образовательной организации;
- ✓ раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях.

2. Мероприятия по реализации Программы целевой модели наставничества

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
1. Организационно-методическое сопровождение деятельности				
1.1. Формирование базы наставляемых из числа	Сентябрь	Список наставляемых	Количество участников,	Куратор, руководитель

преподавателей и педагогических работников			охваченных программой наставничества	методического объединения
1.2. Формирование базы наставников из преподавателей и педагогических работников	На начало года	Список наставников	Наставничество не менее 10% от общего количества членов каждой целевой группы	Куратор, руководитель методического объединения
1.3. Организация обучения преподавателей и педагогических работников, наставников	В течение года	График обучения, индивидуальных консультаций	Список для обучения наставников	Куратор
1.4. Организация общей встречи наставников и наставляемых в формате «товарищеской встречи» (знакомство, взаимодействие и коммуникацию)	Декабрь, апрель	Организация и проведение встреч, круглых столов	Анкетирование на предмет предпочтительного наставника и наставляемого	Куратор, руководитель методического объединения
1.5. Формирование наставнических пар или групп	Сентябрь	Списки наставнические пары или группы	Участники целевой модели наставничества	Куратор
1.6. Организация работы наставнических пар или групп в соответствии с разработанным индивидуальным планом	Весь период	Индивидуальные планы	100% охват участников целевой модели наставничества	Куратор, руководитель методического объединения
1.7. Утверждение индивидуальных планов	Сентябрь	Приказ директора	100%	Директор
1.8. Реализация индивидуальных планов	В течение года	Индивидуальные планы	до 90%	Руководитель методического объединения, наставники

1.9. Анализ работы методического объединения за истекший учебный год	Июнь	Анализ	Анализ	Куратор, руководитель методического объединения
2. Программно-методическое сопровождение деятельности				
2.1. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов и персонализированных программ наставничества	Сентябрь	Разработаны индивидуальные образовательные маршруты и персонализированные программы наставничества	Персонализированные программы наставничества разработаны для каждого и размещены на сайте	Куратор, руководитель методического объединения, наставники
2.2. Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества	Октябрь	Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары	Разработка анкеты для диагностики	Куратор, руководитель методического объединения, наставники
2.3. Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп	Весь период	Подготовлены необходимые программно-методические материалы для реализации программы	Программно-методические материалы в полном объеме	Куратор, руководитель методического объединения, наставники
3. Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг				
3.1. Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании	Октябрь	Результаты анкетирования	Выявлены запросы наставников и	Руководитель методического

от потенциальных наставников наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников			наставляемых	объединения, наставники
3.2. Система учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества	В течение года	Журнал учета	100 % контроль	Куратор
4. Информационное сопровождение деятельности				
4.1. Наполнение рубрики на сайте техникума	Весь период	Рубрика	Открытость	Куратор, руководитель методического объединения, системный администратор
4.2. Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на сайте	Весь период	Публикации	Размещение публикаций не менее 2-х в полугодие	Куратор, руководитель методического объединения, администратор вычислительной сети
4.3. Проведение методической неделе Наставничества	Апрель	План проведения, протокол методической недели	Открытость	Руководитель методического объединения
5. Управление реализацией целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации				
5.1. Разработка дорожной карты на 2025 год и на период до 2028	Январь	Рассмотрение Дорожной карта о	Утверждение Дорожной карта о	Директор, куратор, руководитель

года		реализации целевой модели наставничества на Педагогическом совете	реализации целевой модели наставничества директором	методического объединения
5.2. Контроль процедуры реализации целевой модели наставничества	Ежегодно	Организация контроля	Аналитическая справка о результатах реализации целевой модели наставничества	Куратор, руководитель методического объединения
5.3. Организация участия студентов и преподавателей в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях	Весь период	Активное участие студентов и преподавателей в различного уровня мероприятиях	Наградной материал, публикации в СМИ, информационных ресурсах	Куратор, руководитель методического объединения, наставники
5.4. Кейс-отзыв наставляемого	Ежегодно	Реализация персонализированной программы наставничества	Положительный кейс-отзыв	Наставляемый
5.5. Корректировка дорожной карты на 2025 год и на период до 2028 года	По мере необходимости	При необходимости внесены изменения	Приказ о внесении изменений	Директор, куратор

4. Основные показатели

N п/п	Наименование показателя	2024	2025	2026	2027	2028	Результаты
1.	Удельный вес численности наставников из числа преподавателей, охваченных наставнической	30	40	50	60	70	Не менее 70 % преподавателей

	деятельностью, % от общего числа преподавателей						вовлеченных в наставническую деятельность
2.	Удельный вес численности наставляемых из числа обучающихся, охваченных наставнической деятельностью, % от общего числа обучающихся очной формы обучения	30	40	50	60	70	Не менее 70 % обучающихся вовлеченных в наставническую деятельность
3.	Удельный вес численности наставляемых из числа обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, охваченных наставнической деятельностью, % от общего числа обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	60	70	80	90	100	Не менее 100 % обучающихся вовлеченных в наставническую деятельность
4.	Удельный вес численности наставляемых из числа молодых специалистов и вновь прибывших преподавателей, охваченных наставнической деятельностью, % от общего числа молодых специалистов и вновь прибывших преподавателей	100	100	100	100	100	Не менее 100 % молодых специалистов и вновь прибывших преподавателей вовлеченных в наставническую деятельность
5.	Количество наставников из числа социальных партнеров (количество договоров), охваченных наставнической деятельностью, чел.	10	10	10	10	10	Не менее 10 договоров в год